

**GLI STRUMENTI
DEL PROCESSO PENALE TELEMATICO**

**IL PORTALE DEPOSITO ATTI PENALI
I PAGAMENTI DIGITALI**

ACCESSO AL PORTALE DEPOSITO ATTI PENALI	2
LA FUNZIONE DEPOSITO NOMINA	3
LA FUNZIONE PROCEDIMENTI AUTORIZZATI	7
LA FUNZIONE "STATO PROCEDIMENTO"	8
LA FUNZIONE "ELENCO DEPOSITI"	9
LA FUNZIONE "DEPOSITO ATTO SUCCESSIVO"	9
LA FUNZIONE "SOLLECITI"	11
LA FUNZIONE "DEPOSITI"	12
LA FUNZIONE DI DEPOSITO DELLA DENUNCIA QUERELA	12
IL MENU' CONSULTAZIONI	14
LA FUNZIONE "DEPOSITI"	14
LA FUNZIONE "SOLLECITI"	16
LA FUNZIONE DENUNCE/QUERELE	17
I DEPOSITI PER I PROCEDIMENTI AVANTI IL GIUDICE DI PACE.....	17

ACCESSO AL PORTALE DEPOSITO ATTI PENALI

Il portale deposito atti penali (PDP) è lo strumento dedicato al deposito di determinati atti presso gli uffici delle Procure della Repubblica di ogni circondario.

Il PDP è raggiungibile dall'URL <https://pst.giustizia.it/PST/> . Nella *home page* del Portale Servizi Telematici del Ministero della Giustizia occorre fare click sul tasto "SERVIZI"

Argomenti e servizi



e successivamente sul tasto "AREA RISERVATA"



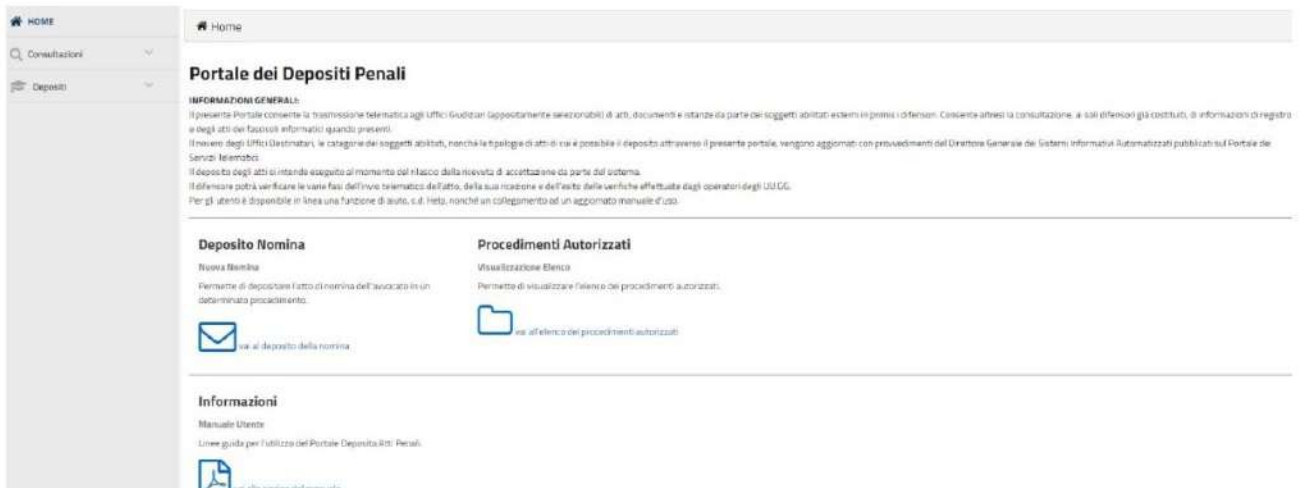
L'accesso all'area riservata può essere effettuato o tramite firma digitale di tipo *token* o tramite SPID. Una volta effettuato l'accesso, è possibile selezionare nella relativa pagina il portale deposito atti penali

Portale Deposito atti Penali - deposito con modalità telematica di atti penali

Portale Deposito atti Penali - deposito con modalità telematica di atti penali



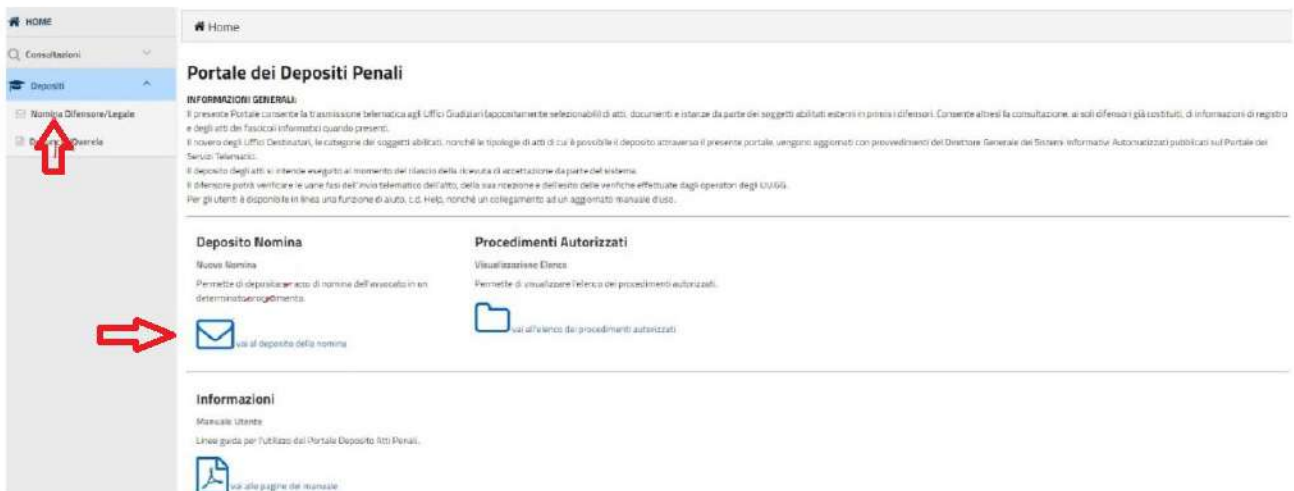
Una volta effettuato l'accesso, viene visualizzata la *home page* del Portale Deposito Atti Penali



La colonna di sinistra contiene le funzioni "CONSULTAZIONE" e la funzione "DEPOSITI". Nella parte destra della *home page* si trovano le funzioni "Deposito Nomina" e "Procedimenti Autorizzati"

LA FUNZIONE DEPOSITO NOMINA

La funzione "DEPOSITO NOMINA" è raggiungibile sia dalla *home page* del PDP sia dal menù di sinistra, sotto la voce "DEPOSITI":



Qualunque delle due voci si utilizzi, si apre la maschera per il deposito della nomina

Nuovo Deposito Nomina Difensore

Ufficio Destinazione			
Tipo Ufficio *	Distretto *		
PROCURIA DELLA REPUBBLICA	BERGAMO		
Circondario/Circolo *	Sede/Ufficio *		
BERGAMO	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BERGAMO		

Identificazione Procedimento			
Ufficio Registro *	Numero *	Anno *	Registro *
PM			REGISTRO NOTI
Magistrato	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>			

Nomina Legale	
Ruolo Soggetti Rappresentati *	Tipo Legale *
	FIDUCIA
Documento	Soggetti Rappresentati *

Atti da Depositare Contestualmente		
Tipo Atto *	Informazioni *	Documento

Identificazione Procedimento			
Ufficio Registro *	Numero *	Anno *	Registro *
PM			REGISTRO NOTI
Magistrato	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>			

Nomina Legale	
Ruolo Soggetti Rappresentati *	Tipo Legale *
	FIDUCIA
Documento	Soggetti Rappresentati *

Atti da Depositare Contestualmente		
Tipo Atto *	Informazioni *	Documento

Altri Atti Abilitanti	
Oggetto *	Documento

Altri Allegati	
Oggetto *	Documento

Dimensione totale degli allegati: 30 MB (30 MB ancora disponibili). Dimensione massima di un singolo allegato: 30 MB.

In questa maschera **DEVONO** essere riportati tutti i dati necessari al deposito. Deve essere utilizzato il menù a tendina per i seguenti campi:

- TIPO UFFICIO
- DISTRETTO
- CIRCONDARIO/CIRCOLO
- SEDE/UFFICIO
- REGISTRO
- RUOLO SOGGETTI RAPPRESENTATI
- TIPO LEGALE

Mentre gli altri campi devono essere riempiti con compilazione a mano. Si ricorda che è necessario munirsi di numero di RGNR prima del deposito della nomina, poiché il numero di RGNR è dato necessario al deposito. Una volta riempiti tutti i campi si può provvedere a caricare il *file* della nomina ed il *file* contenente l'atto abilitante.

Il file contenente la nomina deve rispettare i requisiti tecnici. E quindi:

- essere in formato PDF
- essere in bianco e nero
- avere risoluzione massima di 200 DPI
- essere firmato digitalmente dal difensore che provvede al deposito

DOPO AVER CARICATO IL FILE DELLA NOMINA TRAMITE IL TASTO "+ AGGIUNGI ATTO"

Dimensione totale degli allegati: 30 MB



sarà possibile inserire i dati anagrafici del soggetto rappresentato nell'apposita sezione:

Nomina Legale	
Ruolo Soggetti Rappresentati *	Tipo Legale *
IND/IMP/RES/AMM.	PROCURA
Documento	Soggetti Rappresentati *

Unitamente alla nomina è **CONDIZIONE NECESSARIA AL DEPOSITO** l'allegazione anche di un **ATTO ABILITANTE**, che può essere il verbale di identificazione ed elezione di domicilio, l'avviso ex art. 415 *bis* c.p.p., altro atto dal quale si evinca la pendenza del procedimento penale. Anche l'atto abilitante deve essere in formato PDF e deve rispettare i requisiti termici:

- essere in formato PDF
- essere in bianco e nero
- avere risoluzione massima di 200 DPI

Per caricare l'atto abilitante è necessario utilizzare il tasto "+ *Aggiungi atto abilitante*"



Si ricorda che il limite massimo di dimensione complessiva dei files da allegare è pari a 30 MB.

Si ricorda, inoltre, che è necessario anche compilare il campo "OGGETTO" con cui viene specificato l'oggetto del file contenente l'atto abilitante

Altri Atti Abilitanti	
Oggetto *	Documento

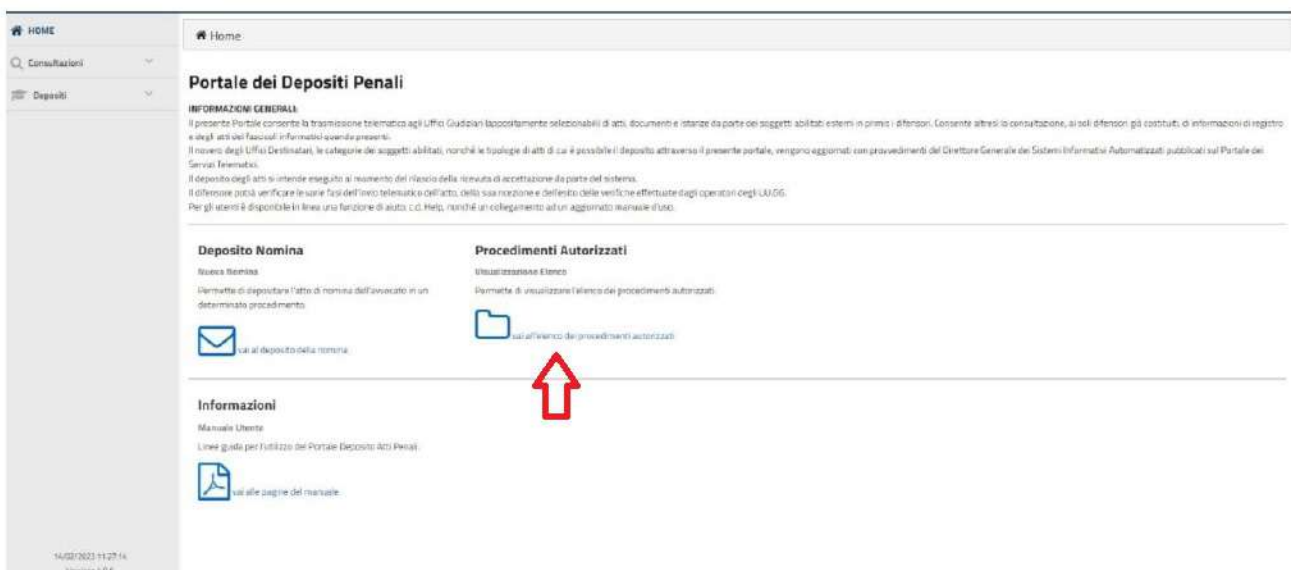
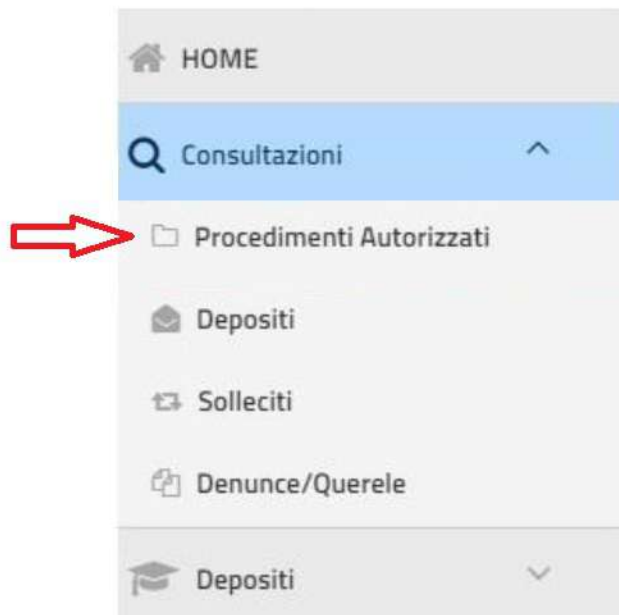
Una volta compilati tutti i campi e caricati i files necessari, il tasto "Invia"



diventa di colore **VERDE** ed è possibile procedere al deposito. Il sistema rilascia una ricevuta di deposito in formato PDF che può essere scaricata e salvata.

Successivamente all'invio, avvengono dei passaggi tecnici all'esto dei quali il deposito può essere accolto o rifiutato. In caso di accoglimento il procedimento risulterà tra quelli elencati nella voce

“PROCEDIMENTI AUTORIZZATI” nella voce di menù a di sinistra “CONSULTAZIONI” o nella voce
“PROCEDIMENTI AUTORIZZATI” nella home page del portale



LA FUNZIONE PROCEDIMENTI AUTORIZZATI

La funzione procedimenti autorizzati consente di verificare innanzitutto se il deposito della nomina è stato accolto, nonché per verificare lo stato in cui si trova il procedimento ed eseguire depositi. All'apertura della pagina principale della funzione, viene mostrata una schermata vuota. Facendo click sul pulsante a forma di lente di ingrandimento viene mostrato l'elenco dei procedimenti con autorizzazione

Home > Procedimenti Autorizzati

Elenco Procedimenti Autorizzati

Ricerca Procedimenti

Numero Registro JF

Lista Procedimenti

	Numero Registro JF	Iscrizioni Registro		Soggetti Rappresentati	⚠	📧
		Ufficio J	Magistrato J			
<input type="radio"/>	██████████	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CASTROVILLARI	SERGIO CORDASCO	Mario Rossi		
<input type="radio"/>	██████████	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CASTROVILLARI	LUCA PRIMICERIO	Mario Rossi		
<input type="radio"/>	██████████	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CASTROVILLARI	RAFAELLA DI CARLUCCIO D'ANIELLO	Mario Rossi		
<input type="radio"/>	██████████	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CASTROVILLARI	FLAVIA STEFANELLI	Mario Rossi		
<input type="radio"/>	██████████	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CASTROVILLARI	SERGIO CORDASCO	Mario Rossi		
<input type="radio"/>	██████████	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CASTROVILLARI	LUCA PRIMICERIO	Mario Rossi		
<input type="radio"/>	██████████	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CASTROVILLARI	RAFAELLA DI CARLUCCIO D'ANIELLO	Mario Rossi		
<input type="radio"/>	██████████	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CASTROVILLARI	SERGIO CORDASCO	Mario Rossi		
<input type="radio"/>	██████████	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CASTROVILLARI	FLAVIA STEFANELLI	Mario Rossi		
<input type="radio"/>	██████████	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CASTROVILLARI	SERGIO CORDASCO	Mario Rossi		

Totale: 107

Aggiorna Elenco

Esporta

Stato Procedimento

Elenco Depositi

Deposito Atto Successivo

Facendo click sul cerchio a destra è possibile utilizzare le varie funzioni "Stato Procedimento", "Elenco Depositi", "Deposita atto successivo"

LA FUNZIONE "STATO PROCEDIMENTO"

La funzione "Stato Procedimento" restituisce informazioni sul procedimento penale. La schermata varia in base allo stato in cui si trova il procedimento. A titolo esemplificativo:

Home > Procedimenti Autorizzati > Stato Procedimento

Stato del Procedimento

Procedimento

Iscrizioni Registro			Soggetti Rappresentati
Numero Registro	Ufficio	Magistrato	
PM [REDACTED]	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CASTROVILLARI	SERGIO CORDASCO	[REDACTED]

Prossime Udienze

Lista	Tipo Ufficio	Aula	Luogo	Causale

Dettaglio Stato del Procedimento

Imputate		Reato						
Nominativo/Denominazione	Altre Informazioni	Qualificazione	Sentenza			Impugnazione		
			Grado	Numero	Data	Parte	Numero	Data
[REDACTED]	[REDACTED]	CP art. 624 - CP art. 625 N2 - CP 81						
		CP art. 624 - CP art. 625 N2						
		CP art. 624 - CP art. 625 N2						

[Esporta](#)
[Storico Udienze](#)

Il tasto "Esporta" crea un foglio di lavoro in formato XLS nel quale viene riprodotta la schermata visualizzata. La funzione "Storico Udienze" mostra le udienze nelle quali è stato chiamato il procedimento:

Home > Procedimenti Autorizzati > Stato Procedimento > Storico Udienze

Storico Udienze del Procedimento

Procedimento

Iscrizioni Registro			Soggetti Rappresentati
Numero Registro	Ufficio	Magistrato	
PM [REDACTED] DE [REDACTED]	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CASTROVILLARI TRIBUNALE CASTROVILLARI		[REDACTED]

Storico Udienze

Data [↓]	Tipo Ufficio [↑]	Aula [↓]	Luogo	Causale [↓]
20/04/2019 13:37	TRIBUNALE ORDINARIO		- TRIB. SEGRETERIA GENERALE	ESEGUITA ALLA DATA INDICATA E RINVIATA AD ALTRE DATA
16/07/2019 11:30	TRIBUNALE ORDINARIO		- TRIB. SEGRETERIA GENERALE	ESEGUITA ALLA DATA INDICATA E RINVIATA AD ALTRE DATA
06/11/2019 10:30	TRIBUNALE ORDINARIO		- TRIB. SEGRETERIA GENERALE	ESEGUITA ALLA DATA INDICATA E CONCLUSA
06/11/2019 10:30	TRIBUNALE ORDINARIO		- TRIB. SEGRETERIA GENERALE	ESEGUITA ALLA DATA INDICATA E CONCLUSA

Totale: 4

[Esporta](#)

Il tasto "Esporta" crea un foglio di lavoro in formato XLS nel quale viene riprodotta la schermata visualizzata

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BERGAMO

COMMISSIONE INFORMATICA

LA FUNZIONE "ELENCO DEPOSITI"

La funzione "Elenco Depositi" mostra l'elenco degli atti depositati dal difensore per il procedimento selezionato. Il comando "Invia Sollecito" consente di inviare un sollecito affinché il destinatario dell'atto prenda visione dell'atto depositato.

Home > Procedimenti Autorizzati > Depositi

Elenco Depositi di un Procedimento

Procedimento

Numero Registro	Iscrizioni Registro	Soggetti Rappresentati
DM [redacted]	Ufficio: PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CASTROVILLARI Magistrato: SERGIO CORDASCO	[redacted]

Identificativo Invio IP Lista Depositi

Ident. Invio TI	Data Invio TI	Data Arrivo TI	Num. Registro TI	Ufficio TI	Magistrato TI	Soggetti Rappr.	Tipo Atto TI	Stato
Totale: 0								

+ Nuova Nomina Difensore/Legale + Nuova Costituzione Parte Civile - Invia Sollecito

LA FUNZIONE "DEPOSITO ATTO SUCCESSIVO"

Con la funzione "Deposito atto successivo" viene aperta la maschera per il deposito di un atto nel procedimento penale, successivo al deposito della nomina del difensore. L'immagine riporta gli atti **attualmente** depositabili tramite il Portale Deposito Atti Penali.

Home > Procedimenti Autorizzati

Elenco Procedimenti Autorizzati

Ricerca Procedimenti

Numero Registro IP

Num.

Soggetti Rappresentati

Totale: 107

+ Aggiorna Elenco Esporta Stato Procedimento + Elenco Depositi + Deposito Atto Successivo

Tipo Atto

Cerca tipo atto Tipo categoria:

- Memoria difensiva sull'avviso di conclusione indagini (art. 419 bis cpp)
- Opposizione all'archiviazione (art. 410 cpp)
- Revoca mandato (art. 107 cpp)
- Richiesta accesso agli atti (art. 116 cpp)
- Rinuncia al mandato (art. 107 cpp)

Totale: 5

Annulla Seleziona

Dopo aver selezionato il tipo di atto, il tasto "Seleziona" diventa di colore VERDE ed il sistema apre la maschera dedicata al deposito dell'atto

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BERGAMO

COMMISSIONE INFORMATICA

Deposito Atto - Richiesta accesso agli atti (art. 116 cpp)

Procedimento			
Iscrizioni Registro			Soggetti Rappresentati
Numero Registro	Ufficio	Magistrato	
CP: [REDACTED]	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CASTROVILLARI	SERGIO CORDASCO	[REDACTED]

Ufficio Destinazione	
Tipo Ufficio * PROCURA DELLA REPUBBLICA	Distretto * CATANZARO
Circondario/Circolo *	Sede/Ufficio * PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CASTROVILLARI

Richiesta accesso agli atti (art. 116 cpp)	
Documento	Soggetti Rappresentati *

Altri Allegati	
Oggetto *	Documento

Dimensione totale degli allegati: 30 MB (30 MB ancora disponibili). Dimensione massima di un singolo allegato: 30 MB.

[+ Aggiungi Atto](#) [+ Aggiungi Allegato](#) [✖ Annulla](#) [✔ Invia](#)

Dopo aver compilato tramite menù a tendina i campi

- TIPO UFFICIO
- DISTRETTO
- CIRCONDARIO/CIRCOLO
- SEDE/UFFICIO

è possibile caricare nel sistema l'atto e gli allegati all'atto. L'atto viene caricato tramite il pulsante "+ *Aggiungi Atto*". Si ricorda che l'atto deve rispettare i requisiti tecnici. E quindi:

- essere in formato PDF nativo
- essere firmato digitalmente dal difensore che provvede al deposito

Il pulsante "+ *Aggiungi Allegato*" consente invece di caricare nel sistema gli allegati all'atto, per ognuno dei quali dovrà essere compilato un apposito campo di descrizione, che può essere riempito liberamente.

Una volta caricato l'atto (anche senza allegati) il tasto "*Invia*" diventa di colore **VERDE** e si può procedere al deposito dell'atto. Il sistema rilascia una ricevuta in formato PDF che può essere scaricata.

LA FUNZIONE "SOLLECITI"

La funzione "Solleciti" consente di inviare un sollecito affinché il destinatario dell'atto depositato ne prenda visione

The screenshot shows the 'Portale dei Depositi Penali' interface. On the left, a navigation menu includes 'HOME', 'Consultazioni', 'Procedimenti Autorizzati', 'Depositi', 'Solleciti' (highlighted with a red arrow), 'Domande/Querele', and 'Deposito'. The main content area is titled 'Portale dei Depositi Penali' and contains several sections: 'INFORMAZIONI GENERALI' with introductory text, 'Deposito Nomina' with a 'Nuova Nomina' button and a link to 'vai al deposito della nomina', 'Procedimenti Autorizzati' with a 'Visualizzazione Denza' button and a link to 'vai all'elenco dei procedimenti autorizzati', and 'Informazioni' with a 'Manuale Utente' link and a link to 'vai alle pagine del manuale'.

All'apertura della funzione (che può essere raggiunta anche da altre maschere del portale con il tasto "+ SOLLECITO") viene aperta la maschera per l'invio del sollecito

The screenshot shows the 'Elenco Solleciti' page. At the top, there is a search bar labeled 'Ricerca Solleciti' with a search icon and a dropdown arrow. Below the search bar is a table with the following columns: 'Identificativo Invio [F]', 'Data Invio [F]', 'Data Arrivo [F]', 'Numero Registro [F]', 'Ufficio [F]', 'Magistrato [F]', 'Soggetti Rappresentati', and 'Stato'. The table contains five rows of data, each with a star icon in the first column. The first row shows a date of 14/02/2023 11:13 and a status of 'In Transito'. The second row shows a date of 05/10/2022 11:51 and a status of 'In fase di verifica'. The third row shows a date of 10/01/2022 08:40 and a status of 'Accolto'. The fourth row shows a date of 10/11/2021 17:20 and a status of 'Accolto'. The fifth row shows a date of 06/05/2021 10:05 and a status of 'In fase di verifica'. At the bottom of the table, there is a 'Totale: 5' and a pagination control showing '1' of 10 items. Below the table, there are buttons for 'Esporta' and '+ Nuovo Sollecito'.

Per inviare un sollecito è sufficiente selezionare il procedimento facendo click sul cerchio nella colonna di sinistra e premere il tasto "+ Nuovo Sollecito". Il sistema invia automaticamente il sollecito e rilascia una ricevuta in formato PDF.

LA FUNZIONE “DEPOSITI”

Tramite la funzione “*Depositi*” è possibile accedere all’elenco di tutti gli atti depositati tramite il Portale Deposito Atti Penali per qualsiasi procedimento. La maschera di consultazione consente anche l’invio di un sollecito.

Home > Procedimenti Autorizzati > Depositi

Elenco Depositi di un Procedimento

Procedimento

Iscrizioni Registro			Soggetti Rappresentati
Numero Registro	Ufficio	Magistrato	
DM [REDACTED]	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI CASTROVILLARI	SERGIO CORDASCO	[REDACTED]

Identificativo Invio LP

Ident. Invio [1]	Data Invio [1]	Data Arriva [1]	Num. Registro [1]	Ufficio [1]	Magistrato [1]	Soggetti Rappr.	Tipo Atto [1]	Stato
Totale: 0								

[+ Nuova Nomina Difensore/Legale](#) [+ Nuova Costituzione Parte Civile](#) [Invio Sollecito](#)

LA FUNZIONE DI DEPOSITO DELLA DENUNCIA QUERELA

Il deposito delle denunce querele da parte del difensore deve avvenire tramite l’apposita funzione del Portale Deposito Atti Penali. La funzione è raggiungibile tramite il relativo tasto nella *home page* del Portale.

HOME

Home

Portale dei Depositi Penali

INFORMAZIONI GENERALI:
Il presente Portale consente la trasmissione telematica agli Uffici Giudiziari i provvedimenti selezionabili di atti, documenti e istanze da parte dei soggetti abilitati esterni o privati difensori. Consente altresì la consultazione, ai soli effetti di garanzia, di informazioni di registro e degli atti del fascio di informatico quando presenti.
Il nuovo (ex) Ufficio (Difensore), le categorie dei soggetti abilitati, nonché le tipologie di atti di cui è possibile il deposito attraverso il presente portale, vengono aggiornati con i provvedimenti del Direttore Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati pubblicati sul Portale dei Servizi telematici.
Il deposito degli atti si intende eseguito al momento del fascio della nuova data di accettazione da parte del sistema.
Il difensore potrà verificare lo stato fisco del suo telematico dell'atto, della sua ricezione e dell'atto delle verifiche effettuate dagli operatori degli Uffici.
Per gli utenti è disponibile in linea una funzione di aiuto, c.d. Help, nonché un collegamento ad un aggiornato manuale d'uso.

Deposito Nomina
Nuova Nomina
Permette di depositare l'atto di nomina dell'avvocato in un determinato procedimento.
[via al deposito della nomina](#)

Procedimenti Autorizzati
Visualizzazione Elenco
Permette di visualizzare l'elenco dei procedimenti autorizzati.
[via all'elenco dei procedimenti autorizzati](#)

Informazioni
Manuale Utente
Linee guida per l'utilizzo del Portale Deposito Atti Penali.
[via alla pagina del manuale](#)

14/03/2023 11:08:23
https://tema.pqr.governo.it/91/PAU/9194

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BERGAMO

COMMISSIONE INFORMATICA

Dopo aver iniziato la procedura di deposito, viene mostrata una maschera i cui dati devono essere compilati

HOME

Home > Denuncia/Querela

Presentazione Nuova Denuncia/Querela

Ufficio Destinazione

Tipo Ufficio *
PROCURA DELLA REPUBBLICA

Distretto *
BERGAMO

Circondario/Circolo *
BERGAMO

Sede/Ufficio *
PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BERGAMO

Dati del Denunciante

Cognome * **Nome *** **Data Nascita *** **Sesso ***

gg/mm/aaaa

Indirizzo di nascita **Comune di nascita** **Città estera di nascita** **Codice Fiscale**

Dati Persona Offesa

Si desidera indicare anche i dati della persona offesa?

Concordata con l'advocato

Tipo *
Fisica

Cognome * **Nome *** **Data Nascita *** **Sesso ***

gg/mm/aaaa

Indirizzo di nascita **Comune di nascita** **Città estera di nascita** **Codice Fiscale**

Residenza

Nazione **Comune** **Città estera** **Frazione**

Tipo strada **Nome strada** **Numero civico/km** **Presso**

Domicilio di fatto

Come Residenza

Nazione **Comune** **Città estera** **Frazione**

Tipo strada **Nome strada** **Numero civico/km** **Presso**

Domicilio Eletto

Come Residenza Come Domicilio di fatto Presso il legale

Nazione **Comune** **Città estera** **Frazione**

Tipo strada **Nome strada** **Numero civico/km** **Presso**

Domicilio digitale

Tipo domicilio digitale **Domicilio digitale** **Utente telefonica** **Indirizzo email di cortesia**

Domicilio dichiarato

Dati violenza di genere

Dati Rapporto autore - ultima

Altri Allegati

Oggetto *	Documento
-----------	-----------

Dimensione totale degli allegati: 30 MB (30 MB ancora disponibili). Dimensione massima di un singolo allegato: 30 MB.

Dopo l'inserimento dei dati obbligatori e di quelli facoltativi, è necessario caricare sul Portale la denuncia querela nonché gli allegati. La denuncia querela deve essere caricata tramite il pulsante "Aggiungi Atto", mentre gli allegati tramite il tasto "Aggiungi Allegato".

Il file PDF contenente la denuncia querela, dovendo essere sottoscritta dal denunciante/querelante può essere generato tramite scansione. Deve tuttavia essere conforme ai requisiti tecnici:

- essere in formato PDF
- essere in bianco e nero
- avere risoluzione massima di 200 DPI
- essere firmato digitalmente dal difensore che provvede al deposito

Se il file PDF contenente la denuncia querela contiene anche la nomina del difensore procuratore speciale, deve essere spuntata l'apposita casella.

Anche gli allegati devono rispettare i requisiti tecnici e quindi:

- essere in formato PDF
- essere in bianco e nero
- avere risoluzione massima di 200 DPI

Per ogni allegato deve essere specificata nell'apposito campo a compilazione libera l'oggetto dell'allegato.

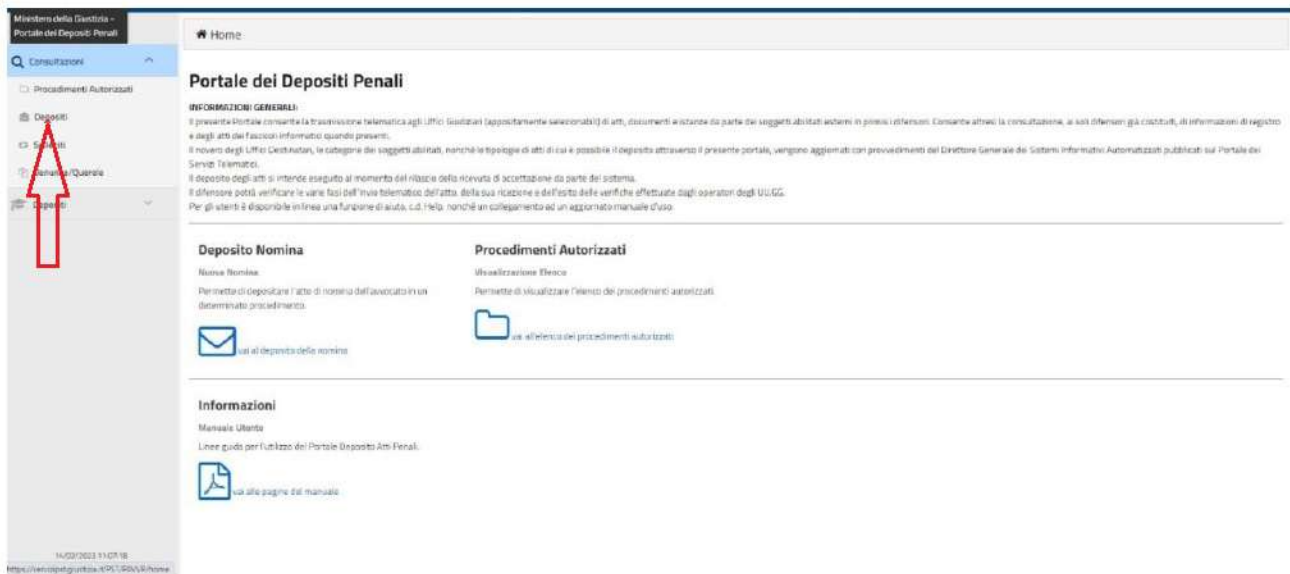
Dopo il caricamento della denuncia querela (e degli eventuali allegati) il tasto "Invia" diventa di colore VERDE ed è possibile procedere al deposito. Il sistema rilascia una ricevuta di deposito in formato PDF che può essere scaricata e salvata.

IL MENU' CONSULTAZIONI

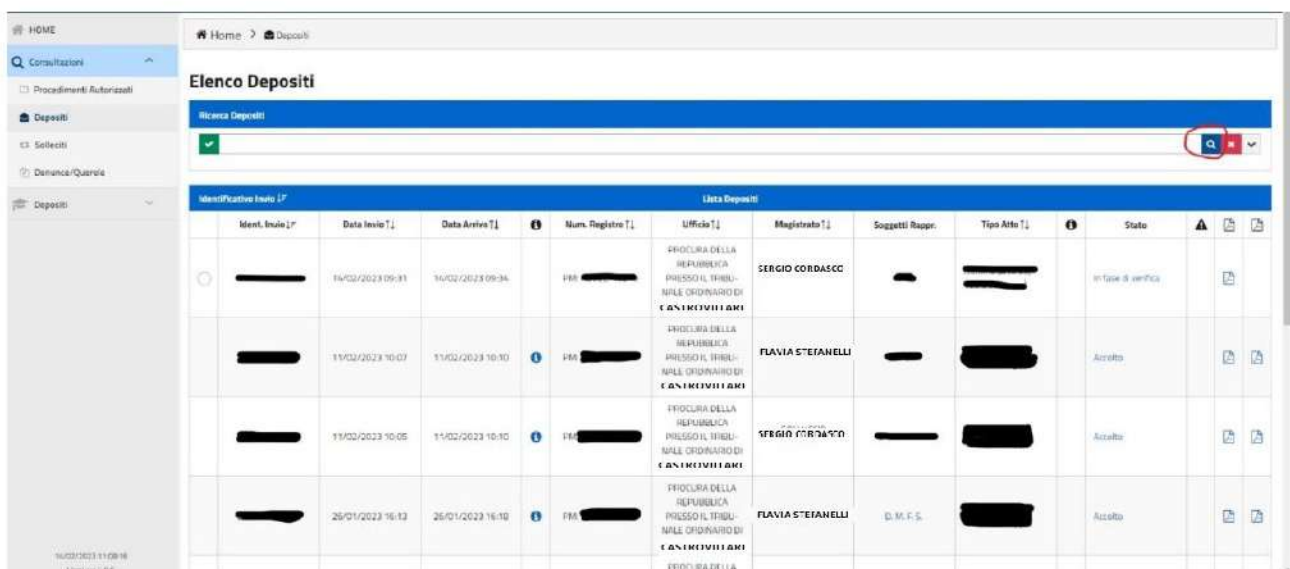
La voce "CONSULTAZIONI" del menù di sinistra consente di accedere a diverse funzioni del Portale Deposito Atti Penali, oltre a quelle relative ai "Procedimenti Autorizzati"

LA FUNZIONE "DEPOSITI"

La funzione "DEPOSITI" del menù "CONSULTAZIONI" può essere attivata tramite l'apposito tasto



Si apre quindi una maschera vuota, ma premendo il tasto a forma di lente di ingrandimento verrà mostrato l'elenco di tutti i depositi effettuati tramite il Portale Deposito Atti Penali



Tramite i tasti a fondo pagina



è possibile esportare l'elenco in un file in formato XLS (tramite il pulsante "Esporta", oppure previa selezione del procedimento tramite utilizzo del tasto tondo a sinistra:

- provvedere al deposito di una nuova nomina di difensore tramite il pulsante "+ Nuova Nomina Difensore/Legale"

- depositare un sollecito tramite il tasto "Invia Sollecito"

LA FUNZIONE "SOLLECITI"

Tramite la funzione "Solleciti" del menù "Consultazioni" è possibile visualizzare tutti i solleciti depositati tramite il Portale Deposito Atti Penali. La funzione è attivabile tramite l'apposito tasto del menù di sinistra:

The screenshot shows the 'Portale dei Depositi Penali' interface. On the left, a vertical menu under 'Consultazioni' includes 'Procedimenti Autorizzati', 'Depositi', 'Solleciti' (highlighted with a red arrow), 'Denunce/Querelle', and 'Depositi'. The main content area is titled 'Portale dei Depositi Penali' and contains 'INFORMAZIONI GENERALI', 'Deposito Nomina', 'Procedimenti Autorizzati', and 'Informazioni' sections.

L'attivazione della funzione apre un'apposita maschera:

The screenshot displays the 'Elenco Solleciti' page. It features a search bar at the top, followed by a table with the following columns: 'Identificativo Invio LP', 'Data Invio T1', 'Data Arrivo T1', 'Numero Registro T1', 'Ufficio T1', 'Magistrato T1', 'Soggetti Rappresentati', and 'Stato'. The table contains five rows of data. At the bottom right, there are buttons for 'Esporta' and 'Nuovo Sollecito'.

Identificativo Invio LP	Data Invio T1	Data Arrivo T1	Numero Registro T1	Ufficio T1	Magistrato T1	Soggetti Rappresentati	Stato
[REDACTED]	14/02/2023 11:13		[REDACTED]	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BERGAMO	[REDACTED]	[REDACTED]	In Transit
[REDACTED]	05/10/2022 11:51	05/10/2022 15:13	[REDACTED]	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BERGAMO	[REDACTED]	P.M.	In fase di verifica
[REDACTED]	10/01/2022 08:40	10/01/2022 08:41	[REDACTED]	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BERGAMO	[REDACTED]	F.D.	Accolta
[REDACTED]	10/11/2021 17:30	10/11/2021 13:21	[REDACTED]	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TRIESTE	[REDACTED]	C.S.	Accolta
[REDACTED]	06/05/2021 10:05	06/05/2021 10:12	[REDACTED]	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI BERGAMO	[REDACTED]	C.M.	In fase di verifica

Tramite il pulsante "Esporta" è possibile generare un file in formato XLS contenente l'intero elenco.

Tramite il pulsante "Nuovo Sollecito" è possibile inviare tramite il Portale Deposito Atti Penali un ulteriore sollecito, previa selezione del procedimento tramite il pulsante a forma di cerchio posto a sinistra. Una volta inviato il sollecito, il sistema genera una ricevuta in formato PDF che è possibile scaricare e salvare.

LA FUNZIONE DENUNCE/QUERELE

Tramite la funzione "Denunce/Querele" del menù "Consultazioni" è possibile visualizzare lo stato delle denunce querele depositate tramite il Portale Deposito Atti Penali. La funzione è attivabile tramite l'apposito tasto nel menù di sinistra

The screenshot shows the 'Portale dei Depositi Penali' interface. On the left, a sidebar menu contains 'Consultazioni', 'Procedimenti Autorizzati', 'Depositi', 'Solleciti', and 'Denunce/Querele', with a red arrow pointing to the last item. The main content area is titled 'Portale dei Depositi Penali' and includes a general information section, a 'Deposito Nomina' section with a mail icon, a 'Procedimenti Autorizzati' section with a folder icon, and an 'Informazioni' section with a document icon. The footer shows the date '14/02/2023 11:08:19' and the URL 'https://servizipet.gustria.it/50378W/P/home'.

Si apre, quindi un'apposita maschera vuota. Con la pressione del tasto a forma di lente di ingrandimento verranno visualizzate tutte le denunce querele depositate tramite il Portale Deposito Atti Penali

The screenshot displays the 'Elenco Presentazioni Denunce/Querele' page. It includes a search bar at the top and a table with the following columns: 'Identificativo Invio IF', 'Data Invio', 'Data Arrivo', 'Ufficio', 'Numero registro', 'Magistrato', 'Oggetto', 'Stato', 'Urgente', and 'Tipo Atto'. The table contains five rows of data, with the 'Oggetto' column containing redacted information. The footer shows the date '14/02/2023 11:08:51' and the version 'versione 4.0.8'.

Identificativo Invio IF	Data Invio	Data Arrivo	Ufficio	Numero registro	Magistrato	Oggetto	Stato	Urgente	Tipo Atto
[REDACTED]	14/02/2023 08:07	14/02/2023 08:05	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDIPPA			[REDACTED]	In fase di verifica	<input type="checkbox"/>	Denuncia - Querele
[REDACTED]	09/12/2022 15:08	09/12/2022 15:12	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI			[REDACTED]	Accolta	<input type="checkbox"/>	Denuncia - Querele
[REDACTED]	21/10/2022 16:15	21/10/2022 16:22	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI			[REDACTED]	Accolta	<input type="checkbox"/>	Denuncia - Querele
[REDACTED]	05/10/2022 12:12	05/10/2022 12:14	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI			[REDACTED]	Accolta	<input type="checkbox"/>	Denuncia - Querele
[REDACTED]	03/10/2022 08:44	03/10/2022 08:46	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI			[REDACTED]	Accolta	<input type="checkbox"/>	Denuncia - Querele

I DEPOSITI PER I PROCEDIMENTI AVANTI IL GIUDICE DI PACE

Il Portale Depositi Atti Penali consente il deposito della nomina e degli atti successivi anche per i reati di competenza del Giudice di Pace, fermo restando che si tratta di depositi **non presso la Cancelleria del Giudice di Pace ma presso la competente Procura della Repubblica**. Per utilizzare tale funzione è necessario selezionare nel campo "TIPO UFFICIO" la voce "PROCURA DELLA REPUBBLICA(Reati GdP)"

